

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

1. PROGRAMA ORÇAMENTÁRIO

UGE: 410030

Programa: 4109 – Fomento a Atividade Esportiva e de Lazer

Ação: 5131 – Realização e Apoio aos Eventos de Caráter Competitivo

Programa de Trabalho: 27.811.4109.5131.0000

PTRES: 410135

Fonte: 005003111 – Vinculado Federal

Natureza de Despesa: 335039

2. OBJETO

O circuito de corridas de lazer e recreação, que será dividido em 12 (doze) etapas, sendo 6 (seis) na região da Grande São Paulo e 6 (seis) em municípios do interior do Estado, tem como objetivo incentivar crianças e adolescentes a prática esportiva e criar condições para propiciar os participantes um momento de integração social através do esporte.

2.1. FAIXA ETÁRIA E CATEGORIAS:

Cada etapa será composta por várias largadas destinadas a igualar a participação de crianças e adolescentes, nesse sentido serão subdivididas em:

Largada 1 – Crianças até 3 anos

Largada 2 – Crianças de 04 e 05 anos

Largada 3 – Crianças de 06 e 07 anos

Largada 4 – Crianças de 08 e 09 anos

Largada 5 – Crianças de 10 a 11 anos

Largada 6 – Pré-adolescentes de 12 e 13 anos

Largada 7 – Pré-adolescentes de 14 e 15 anos

Largada 8 – Adolescentes a partir dos 16 anos

Sendo o objetivo do evento realizar o incentivo, inclusão e integração da sociedade através do esporte, não haverá distinções e/ou restrições que impeçam a participação de indivíduos com necessidades especiais, devendo a Convenente dispor de toda a infraestrutura para efetivar a participação de todos os interessados.

Os eventos têm caráter recreativo, com objetivo de propiciar lazer, integração e incentivo a prática esportiva. Os percursos e distancias de cada etapa devem garantir a segurança e bem estar das crianças e adolescentes envolvidos no evento, portanto, os circuitos devem ser realizados parques ou quaisquer locais públicos onde a Convenente delimite os locais utilizados.

Os pais que aderirem à participação do circuito e cujos filhos(as) tenham até 04 (quatro) anos de idade, deverão acompanhá-los em todo o trajeto. Os participantes menores de 14 (catorze) anos devem apresentar “Termo de Responsabilidade” assinados por seus responsáveis legais (modelo anexo).

Os percursos de cada Circuito não devem ser superiores à:

Até 03 anos – 40 (quarenta) metros
04 e 05 anos – 50 (cinquenta) metros
06 e 07 anos – 100 (cem) metros
08 e 09 anos – 300 (trezentos) metros
10 e 11 anos – 400 (quatrocentos) metros
12 e 13 anos – 500 (quinhentos) metros
14, 15 e 16 anos – Até 1km

Os eventos devem promover a recreação, lazer, entretenimento e diversão, propiciando aos participantes um movimento de mudança positiva, de renovação e motivação através da prática esportiva. Para alcançar tais objetivos os circuitos não serão classificatórios, e nem devem promover premiações por classificação, devendo ser premiados todos os envolvidos que participarem do Circuito.

O percurso de cada etapa será nas abrangências dos parques, praças e/ou escolas estaduais distribuídos na região da Grande São Paulo e em municípios do interior do Estado, a Conveniente deverá garantir a integração dos participantes, e ao mesmo tempo criar condições para evitar a disseminação do COVID-19, garantindo a saúde física e mental dos participantes.

3. METAS DE ATENDIMENTO

3.1 – METAS

Crianças e adolescentes – 1.500 pessoas por evento
Participantes indiretos (pais, familiares, organizadores) – 3.500 pessoas por evento
Público Estimado por evento – 5.000 pessoas
Público Estimado do Circuito – 60.000 pessoas

4. PERÍODO DE EXECUÇÃO

Após o cumprimento dos pré-requisitos inerentes à Ordem de Início, começará o Período de Execução, que compreende o desenvolvimento efetivo das atividades, de acordo com o planejamento previamente aprovado na data de assinatura do convênio.

As etapas serão executadas conforme cronograma previsto, podendo sofrer alterações por parte da concedente:

- Etapa 1 – Município - Nova Odessa: setembro/2021
- Etapa 2 – Município - Franca: setembro/2021
- Etapa 3 – Município - Sorocaba: outubro/2021
- Etapa 4 – Município - Rio Claro: outubro/2021
- Etapa 5 – Município - Jacareí: novembro/2021
- Etapa 6 – Município - Araras: novembro/2021

- Etapa 7 – Município - São Paulo: dezembro/2021
- Etapa 8 – Município - Ilha Bela: dezembro/2021
- Etapa 9 – Município - Marília: janeiro/ 2022
- Etapa 10 – Município - São José do Rio Preto: janeiro/2022
- Etapa 11 – Município - Araçatuba: fevereiro/2022
- Etapa 12 – Município - Indaiatuba: fevereiro/ 2022

5. VALOR MÁXIMO DA PROPOSTA

O valor máximo do projeto será de R\$ 3.600.000,00 (Três milhões e seiscentos mil reais).

6. CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

UGE: 410030

Programa: 4109 – Fomento a Atividade Esportiva e de Lazer

Ação: 5131 – Realização e Apoio aos Eventos de Caráter Competitivo

Programa de Trabalho: 27.811.4109.5131.0000

PTRES: 410135

Fonte: 005003111 – Vinculado Federal

Natureza de Despesa: 335039

7. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA E CAPACIDADE OPERACIONAL

Para comprovação da capacidade operacional e técnica do proponente, o mesmo deverá apresentar:

- Plano de Trabalho, constando no MÍNIMO os itens constantes no Termo de Referência;
- Currículo da organização demonstrando histórico de sua atuação e comprovação de experiência na organização e execução de eventos esportivos escolares e com gestão de recursos;
- Portfolio da entidade;

8. CRITÉRIOS PARA ANÁLISE DA PROPOSTA

Na análise da proposta, serão levados em consideração os seguintes aspectos:

Aspecto	Critério	Item	Pontuação Máxima	Pontuação por item	Peso: 3 - alto 2 – Médio 1 - Baixo	Pontuação Máxima Ponderada
Estrutura e Funcionamento da Entidade	Tempo de Funcionamento	3 anos	1		1	3
		Entre 3 e 5 anos	2			
		Acima de 5 anos	3			
Comprovação de parcerias firmadas para a execução de projetos de natureza esportiva	Com entidades públicas	1 comprovante	1		1	3
		3 comprovantes	2			
		5 comprovantes ou mais	3			
Portfólio e/ou Currículo	Portfólio de execução de eventos esportivos acima de 5 mil participantes	Executou 1 evento	1		1	3
		Executou 2 eventos	2			
		Executou 3 eventos	3			
Plano de Trabalho	Plano de Trabalho em conformidade com o termo de referência	Menos que 100%	1		1	3
		100%	3			
Projeto Técnico	Projeto Técnico que atenda a execução do evento	Abaixo de 100%	1		1	3
		100%	2			
		Atendimento 100%, com inclusão de elementos adicionais	3			
Economicidade	Execução do projeto abaixo do valor máximo	Entre R\$ 3.500.000,00 e 3.600.000,00	1		1	3

	estipulado	Entre R\$ 3.200.000,00 e 3.500.000,00	2			
		Abaixo de R\$ 3.200.000,00	3			
Contrapartida	Oferecimento de contrapartida pela entidade	Não ofereceu	1		1	3
		Ofereceu	3			

Pontuação máxima prevista: 21 pontos

Pontuação mínima para classificação: 07 pontos

- 8.1.** Com relação ao item Orçamento será desclassificada a entidade que apresentar proposta com o valor superior ao previsto no Termo de Referência.
- 8.2.** Será desclassificada a entidade que, nos aspectos referentes ao Plano de Trabalho e Projeto Técnico, pontuar nota 0 (zero), ou seja, Plano de Trabalho desconforme ou Projeto Técnico que não atenda ao evento.
- 8.3.** A entidade que não apresentar comprovação em algum dos critérios da planilha acima acarretará nota 0 (zero) no quesito não comprovado, com exceção dos itens que geram desclassificação.
- 8.4.** Na hipótese de mais de uma comprovação relativa ao mesmo evento do mesmo ano, será contabilizado para fins de pontuação uma única vez, no critério Capacidade técnica operacional.
- 8.5.** Em caso de empate, o critério de escolha será efetuado pela maior pontuação somando os critérios de Plano de Trabalho e Projeto de Execução.
- 8.5.1.** Persistindo o empate, a escolha será daquela que efetuou o menor valor para execução.

9. PRAZOS

Divulgação do Edital: 12/06/2021

- Apresentação de Planos de Trabalho: 14/06/2021
- Divulgação do resultado preliminar de seleção: 13/07/2021
- Interposição de recursos: 14 a 16/07/2021
- Divulgação do resultado do final: a partir de 20/07/2021

10. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

As prestações de contas deverão ser apresentadas conforme prazo estabelecido pela Lei nº 13.019/2014, com seus respectivos relatórios, demonstrativos detalhados do evento.

A Secretaria de Esporte ficará à disposição dos interessados para prestar as informações necessárias para elucidar eventuais dúvidas sobre qualquer dos tópicos acima.

A entidade executora deverá apresentar previamente, para aprovação, os layouts e amostras de material oferecidos na proposta, antes da produção dos mesmos. A entidade executora deverá entregar a Secretaria de Esportes todo o design dos materiais antes da utilização no evento.

11. DESCRIÇÃO MÍNIMA PARA EXECUÇÃO DE CADA ETAPA

Item	Detalhamento	Quantidade
<i>RECURSOS HUMANOS</i>		
Aferidor de percurso	Responsável técnico pela aferição de percurso, especializado e habilitado na área. Atuará previamente em cada prova tal como na execução evento.	1
Coordenador de Entrega de Kit	Responsável pela organização da entrega a cada participante inscrito do kit compostos pela camiseta-uniforme da prova, gymbag e chip de cronometragem. É responsável por orientar e gerenciar 20 staffs contratados para desempenhar a função do atendimento aos 1.500 inscritos em cada prova.	1
Coordenador de Guarda Volume	Responsável por organizar o recebimento, guarda e devolução dos itens pessoais dos participantes participantes de cada prova a fim de que possam ter o máximo rendimento. É responsável também por orientar e gerenciar 8 staffs que farão o atendimento aos participantes.	1
Coordenador de Largada e Chegada	Responsável tanto pelo treinamento e gerenciamento de 4 staffs que devem ficar na área de largada/chegada orientando e monitorando os participantes e gerenciando os 70 staffs que atuarão no percurso de cada prova, orientando dando assistência.	1
Coordenador de Dispersão	Responsável pelo dinamismo da Hidratação e lanche pós prova do participante, incluindo a entrega das medalhas.Coordenará uma equipe com 8 Staffs.	1
Diretor Técnico	Diretor Técnico (gestor técnico): Responsável pela organização da montagem da arena e percurso da prova, garantindo sua segurança e cumprimento de padrões.	1
Diretor Geral	Diretor Geral: responsável pelo planejamento, organização, direção, cumprimento dos cronogramas, e demais atividades necessárias para a execução do projeto.	1
<i>TRANSPORTE E LOCOMOÇÃO</i>		
Caminhão	Locação de caminhão ou carreta fechada para carregamento de estruturas, dois serviços (entrega e coleta)	1
Van	Locação de 1 van para transportar a equipe organizadora e distribuir staffs no percurso	2

SEGUROS

Seguro de Acidentes Pessoais	Contratação de apólice para cobertura individual de cada participante inscrito.	1500
Seguro de responsabilidade civil	Contratação de apólice para cobertura em casos de indenizações decorrentes de danos involuntários causados a terceiros.	1

SERVIÇOS

Ambulância	Contratação de 2 ambulâncias para cada uma das etapas.	2
Software de apuração de tempo	Software para aferição dos tempos dos participantes com duas pessoas que o operarão	1
Tapete de Cronometragem eletrônica	Locação de 1 Tapete de Cronometragem Eletrônica de Largada/Chegada no mesmo ponto com 4m de comprimento.	1
Relógio de Atletismo	Locação de 1 Relógio LED dupla face para conferencia do tempo pelo participante quanto pela Federação Paulista de Atletismo (FPA)	1
Chip Descartável	Chips descartáveis para conferencia do tempo líquido e Bruto realizado pelo participante durante a prova	1500
Número de Peito	Número de Peito personalizado para identificação dos participantes	1500
Fixador de Número de Peito	Conjunto com 4 unidade de fixador para prender o número de peito à camiseta do participante	1500
Serviço de inscrição online	Serviço de inscrição online para os eventos.	1500
Serviço de montagem e desmontagem de estrutura	Serviço prestado nas operações de montagem e desmontagem das estruturas	1
Serviço de staff	Staffs para: . Entrega de kit: São 12 staffs que participam da entrega a cada participante inscrito do kit compostos pela camiseta-uniforme da prova, gymbag, número de peito do participante e chip de cronometragem, fazem o atendimento aos 1.500 inscritos em cada prova no sábado anterior ao evento. . Guarda-volumes: Serão 10 staffs que farão o atendimento aos participantes no recebimento, guarda e devolução dos itens pessoais dos participantes participantes de cada prova a fim de que possam ter o máximo rendimento. . Largada e chegada: São 5 staffs que devem ficar na área de largada/chegada orientando e monitorando os participantes tanto durante a largada quanto durante sua chegada. . Postos de hidratação / dispersão: São 10 staffs que deverão atuar na distribuição dos copos de água e frutas aos participantes, fazendo a reposição de cada item sempre que necessário.	37
Abraçadeira Hellerman	Abraçadeira para prender as lonas nas estruturas metálicas	40
Backdrop	Estrutura metálica para fundo de palco (1) e painel de fotos (1) em material Q-15	3
Balcão	Balcões para tendas de distribuição do kit participante - 25m - 1 montagem por etapa)	1
Banheiros Químicos	Locação de banheiros químicos para uso nos eventos. Locação de 1 banheiro para cada 100 participantes (1.500 participantes = 15 banheiros), mais 2 banheiros adaptados / PNE (Pessoa com Necessidade Especial) .	17
Cadeira plástica	Locação de cadeiras de plástico para conforto dos participantes e atendimento Posto Médico - 70 unidades por etapa	70
Cavalete de Madeira	Locação de estrutura para isolamento das vias (70 por etapa)	70
Cone Plástico Grande	Locação de cone plástico Grande para delimitar areas (200 por etapa)	200
Cone Plástico Pequeno	Locação de cone plástico Pequeno para sinalizar tendas e funil de chegada	100
Escada de Acesso ao Palco	Locação de escada modular para acesso ao palco do evento(1 locação	1

	por evento)	
Estrutura para Flagbanner	Locação de estrutura para Flagbanner de 2,5 X 0,71 m. Altura total de 3,5 X 0,71 m, acompanhado haste em alumínio bipartida. Suporte de chão para água ou areia com arruelas de deslize. (10 unidades por etapa)	10
Fita Zebrada	Fita zebrada preta e amarela (0,70 x 100,00m) para a sinalização de locais restritos e interdições. Uso de 8 unidades por etapa	8
Mesa plástica	Locação de mesas plásticas para oferecer conforto ao público que possa necessitar, equipe de som, cronometragem e posto médico (40 por etapa)	40
Painel Informativo:	Estrutura boxtruss em alumínio para instalação de lonas informativas e educativas com informações sobre a temática do evento(1 locação por evento)	1
Palco	Locação de praticáveis para palco elevado	1
Tapete para o Palco	Tapena para acabamento do Palco	1
Pódio	Locação de estrutura de madeira para premiação dos vencedores(1 locação por etapa)	1
Pórtico de Largada	Pórtico inflável, com identificação alusiva ao evento, delimitando o ponto de largada de cada distancia. Se faz necessário que este pórtico seja inflável para que seja possível ajustar cada ponto de largada conforme a prova a ser disputada (variação de distancia conforme a idade dos participantes).	1
Pórtico de chegada	Locação de uma estrutura metálica, com identificação alusiva ao evento, para delimitar chegada da corrida, sendo o mesmo pont para todas as provas.	1
Pranchões de distribuição de água e frutas	Locação de pranchões para comportar os copos de água e frutas	20
Rádio de comunicação	Rádios para transmitir informações entre os coordenadores do evento - 25 por etapa	25
Rampa para acessibilidade ao palco	Locação de rampa para acessibilidade ao palco, com largura adequada a cadeiras des rodas, com guarda corpo integrado(1 locação por etapa)	1
Tapete para Provas de atletismo	Tapete colorido (preferencialmente azul) marcando os metros finais da prova, muito utilizado em grandes provas de atletismo.	1
Capa de Gradil	Capas de trecido itilizado para "envolver" as grades que cercam o percurso	20
Sanito branco 30 litros	Compra de 1 sanito branco de 30 litros para cada participante para a utilização no guarda volumes	1500
Sanito preto 100 litros	Compra de 5 sanitos de 100 litros para cada cesto de lixo utilizado nos eventos = 20 cestos x 5 sanitos = 100 sanitos por etapa (2 pacotes com 50 unidades por etapa)	2
Máscara Descartável	Máscara Descartável para Participantes e equipe Organizadora	2500
Álcool em Gel	Álcool a ser utilizado por todos os envolvidos no evento, na asepsia de suas mãos, várias vezes ao longo do evento: Organizadores, Staffs, participantes e prestadores de serviços. Quantidade de Unidade (LT)	60
Termometro	Medir a temperatura dos Participantes ao acessarem a arena do evento	5
Luvras Descartáveis	Direcionada aos Staffs do Percurso, Dispersão e Limpeza	100
Tendas 3x3	Locação de tenda : 2 tendas para sonorização, 1 tenda para cronometragem e 1 Tenda para reserva técnica.	4
Tendas 5x5	Locação de tenda em formato de cubo inclinado: 3 tendas para retirada do kit participante; 2 tendas para o guarda volumes; 2 tendas para disperção; 3 tendas destinada a comodidade dos participantes; 1 tendas para o posto médico; 2 tendas para a área vip das autoridades públicas presentes no evento; 1 Tenda para reserva técnica	14

<i>ALIMENTAÇÃO</i>		
Água	Copos de 200ml água mineral, 6 copos por participante = 9.000 copos, divididos em caixas com 48 copos = 188 caixas de copos de água por etapa	188
Gelo	Sacos de 25kg para resfriar a água, frutas e atendimento médico	30
Kit Lanche organização	1 kit lanche para os organizadores do evento e Staffs	100
Kit Lanche participantes	Lanche para os participantes do evento	1500
Alimentação equipe Hospedada	Alimentação para 12 pessoas da Equipe de Produção	12

<i>UNIFORMES</i>		
Uniforme	Camisetas de identificação dos organizadores do evento	25

<i>PREMIAÇÃO</i>		
Medalhas para compor o kit participante	Confecção de medalhas personalizadas com fita estampada por sublimação para a premiação de todos os participantes.	1500
Camiseta	Camiseta alusiva ao evento, entregue ao inscrito na Retirada do Kit	1500
Gymbag	Bolsa esportiva para que o participante guarde seu kit e a utilize em ocasiões futuras	1500

<i>SERVIÇOS OPERACIONAIS</i>		
Serviço de limpeza	Serviço de manutenção e limpeza pré e pós evento	5
Serviço de seguranças	Contratação de equipe de segurança patrimonial para cuidar de equipamentos e pessoal, 8 seguranças por etapa.	8
Caçamba de Lixo	Locação de duas caçambas de lixo para o recolhimento do lixo recolhido no final de cada evento.	2
Locutor	Mestre de Cerimonias para condizir o evento	1
Cesto de lixo	Locação de lixeiras identificadas para coleta seletiva para uso na arena do evento e percurs o.	20
Serviço de Fotografia	Empresa especializada em cobertura fotografica de eventos esportivos	2
Serviço de filmagem e edição de vídeos	Empresa especializada na captação e edição de videos em eventos esportivos com 2 profissionais	1
Locação de Drone	Cobertura aérea, com foto e vídeo, do evento	1
Equipamentos de Som	Contratação de equipamento de som profissional + técnicos para uso na Arena(2) e para Pórtico de Largada/Chegada(1)	1
Gerador 20 KWA	Locação de gerador para fornecimento de energia reserva para alimentação de equipamentos de som e de cronometragem - 1 locação por etapa.	1
Gradil Metálico	Locação de grades metálicas para delimitação de largada e chegada(250 por etapa)	250

<i>LONAS</i>		
Lona Pórtico de Largada	Lonas para Laterais e testeira do Pórtico	6
Lona Pórtico de Chegada	Lonas para Laterais e testeira do Pórtico	6
Lona de Identificação das tendas	Identificação do Posto Médico (1), Som (2), Cronometragem (1), VIP (1), Dispersão (1), Área dos Participantes(1)	7
Lonas de Gradil	Lei do Gov do Estado (8), Cidade do evento (8), Realização (8)	24
Lonas para Palco	Lonas de acabamento frontal e lateral do palco	3
Lonas Backdrops	Backdrop do Palco (1), Backdrop Fotos (1)	2
Painel de Aviso	Aviso e lembretes aos participantes	1

<i>HOSPEDAGEM</i>		
	Hospedagem em Quartos Duplos, total de 6 quartos, com antecedencia	

Hospedagem Equipe de Produção	de 4 diárias antes da realização do evento e uma pós evento para que todos os preparativos sejam providenciados e o local seja devolvido em plenas condições de limpeza e organização	5
Hospedagem Equipe de Montagem	Hospedagem em Quartos Duplos, total de 5 quartos, com total de duas diárias para que toda a estrutura seja montada no pré prova e desmontada ao término do evento	2

<i>SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS</i>		
Coordenador Administrativo	Responsável pela parte administrativa do projeto, controlando datas de execução dos eventos, contratações e pagamentos, entrada de Notas, orçamentos e prestação de contas. Contratação temporária de 11 meses	1
Assessoria Contábil	Responsável de toda parte contábil do projeto. Contrato temporário de 11 meses	1
Assessoria Jurídica	Responsável pela área jurídica do Projeto e seus desdobramentos. Contrato temporário 11 meses	1
Assessor Administrativo	Auxiliará em toda a demanda do Coordenador Administrativo. Contrato temporário 11 meses	1
Assessoria de Prestação de Contas	Responsável pela compilação das informações do Projeto e elaboração da prestação de contas após a conclusão de todas as etapas. Contrato temporário 11 meses	1
Elaboração de Projeto	Pessoa com conhecimento técnico na elaboração do projeto. Contrato temporário 11 meses	1

MODELO DE TERMO DE RESPONSABILIDADE

Eu, _____(nome completo do pai/mãe ou responsável legal), nacionalidade _____, portador (a) do RG nº _____, inscrito no CPF/MF nº _____, telefone/celular () _____, declaro ser responsável pelo adolescente/filho (a) _____ (nome do participante), que possui _____ (idade) anos de idade, de quem sou _____ (relação de parentesco), declarando, ainda, que AUTORIZO a participação dele (a) no evento realizado no(a) _____(parque/praça/escola/outro) denominado _____ (nome do local), realizado no dia ____/____/____, bem como o acompanhei no aludido evento.

Declaro sob as penas legais, que sou o responsável pela segurança do menor no dia do evento, estando ciente e de acordo com as observações finais constantes desse termo.

Por ser verdade, firmo a presente declaração.

Local (cidade e Estado) _____

Data ____/____/____

Assinatura do responsável legal