

Check list - documentos do convênio

No Sistema existem abas específicas para os documentos, outros, devem ser inseridos na aba documentos complementares.

FLS. nº	DOCUMENTAÇÃO
	Ofício original da autoridade municipal dirigido ao Secretário de Esportes do Estado de São Paulo, solicitando recursos financeiros, especificando o objeto do convênio: projeto/evento a ser realizado, período de execução e valor dos recursos;
	Exemplar da Lei Orgânica do Município
	Cartão do CNPJ do Proponente
	Certidão Negativa Conjunta de Débitos Relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União
	Certificado de Regularidade do FGTS – CRF;
	Certificado de regularidade do Município para Celebrar Convênios – CRMC em caso de proponentes públicos
	Designação pela autoridade municipal , do responsável pelo controle administrativo e financeiro do convênio, denominado gestor , indicando o nº do RG e CPF
	Cópia do R.G. e CPF/MF do Prefeito Municipal
	Indicação de conta bancária exclusiva para o convênio junto ao BANCO DO BRASIL
	Declaração subscrita pela autoridade municipal , elaborada em papel timbrado, atestando que: <ol style="list-style-type: none">1. que a municipalidade não está impedida de receber recursos pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.2. de que os atos para formalização do convênio com o município estão em conformidade com a Lei Orgânica Municipal;3. de aplicação do percentual mínimo constitucionalmente exigido, da receita municipal resultante de impostos, na manutenção e desenvolvimento do ensino;4. de que o município não incorre nas vedações dos artigos específicos, constantes da Lei Complementar nº 101 (Lei de Responsabilidade Fiscal), de 04 de maio de 2.000, que estabelece normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal, em conformidade com o Decreto nº 45.059, de 12/07/2000;5. de que o Município está em dia com as prestações de contas referentes aos recursos recebidos de convênios com outras Secretarias do Estado de São Paulo,6. de que os preços apresentados no plano de trabalho foram pesquisas e estão compatibilizados com os preços médios praticados no mercado7. de que o Município não firmou convênio com outra Secretaria de Estado para o objeto a ser tratado;

	Declaração de reserva de recursos por parte da municipalidade declarando número do elemento econômico onerado, valor em reais e número de parcelas .
	<p>Plano de Trabalho – modelo</p> <p>Incluir no item III – etapas e fases de execução, a metodologia, critério de seleção e inscrição, grade horaria do atendimento aos beneficiários, perfil profissionais, com a cronologia das ações e regulamentos, etc;</p> <p>Oferecer especificações/ quantidades dos itens de despesas dos recursos do evento/projeto.</p> <p>Indicar os meios para comprovação/aferição do alcance do objeto;</p> <p>Identificar as despesas de custeio, tanto recursos estaduais como contrapartida da proponente, somente em duas rubricas: itens de consumo subelemento 304030 itens de serviço.- subelemento 304039 OBS Não há possibilidade de incluir despesas com itens de natureza permanente</p>
	Cotação de 3 orçamentos para cada item de despesa contido no Plano de Trabalho (empresas do ramo c/ consulta CNPJ) e grade comparativa de preço. – utilizar o menor valor cotado
	Reserva/identificação do local próprio municipal para a realização do projeto.