

MANUAL DE PREENCHIMENTO DO PLANO DE TRABALHO

PROJETO ACADEMIA AO AR LIVRE CONVÊNIOS

Este manual tem a finalidade de servir de referência para o preenchimento do plano de trabalho – do Projeto Academia ao Ar Livre conforme a Cláusula Primeira do ANEXO do Decreto nº 58.065 de 22/05/2012, nos moldes do disposto no Decreto nº 59.215, de 21/05/2013 e no Decreto nº 52.479 de 14/12/2007.

1º Item – Espaço para inserção do timbre da prefeitura municipal - Obrigatório

2º Item – IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO A SER EXECUTADO

Campo1) *Preencher com o nome do objeto conforme informado pela secretaria de esportes*

3º Item – DADOS CADASTRAIS DA PREFEITURA MUNICIPAL (Conveniada)

- Campo 2) informar o nome da prefeitura municipal;
- Campo 3) informar o número do CNPJ da prefeitura municipal;
- Campo 4) informar o endereço (conforme inscrição no CNPJ);
- Campo 5) informar o número do endereço;
- Campo 6) informar o cep do endereço;
- Campo 7) informar o DDD;
- Campo 8) informar o telefone da prefeitura municipal;
- Campo 9) informar o endereço de e-mail da prefeitura municipal.

4º Item – PREFEITO(A) MUNICIPAL

- Campo 10) informar o Nome do(a) Prefeito(a) Municipal;
- Campo 11) informar o nº do RG do(a) Prefeito(a) Municipal;
- Campo 12) informar o nº do CPF do(a) Prefeito(a) Municipal;
- Campo 13) informar o período do mandato do Prefeito(a) - (ex. 01/01/2017 a 31/12/2020);
- Campo 14) informar o endereço de e-mail Institucional.
- Campo 15) informar o endereço de e-mail pessoal do(a) Prefeito(a) Municipal.

5º Item – GESTOR(A) MUNICIPAL DO CONVÊNIO

- Campo 16) informar o nome do representante municipal responsável pelo convênio;
- Campo 17) informar o nº RG do(a) gestor(a) do convênio;
- Campo 18) informar CPF do(a) gestor(a) do convênio;
- Campo 19) informar endereço comercial;
- Campo 20) informar número do endereço comercial;
- Campo 21) informar CEP do endereço comercial;
- Campo 22) informar o nome do município;

Campo 23) informar DDD;
Campo 24) informar o telefone comercial;
Campo 25) informar o nº do telefone celular;
Campo 26) informar endereço de e-mail Institucional.

6º Item – CONTADOR

27) Informar o nome do(a) contador(a);
28) Informar o nº. do RG do(a) contador(a);
29) Informar o nº. do CPF do(a) contador(a);
30) Informar o nº. do número do CRC do(a) contador(a);
31) Informar o nº. do DDD;
32) Informar o nº. do telefone comercial do(a) contador(a).
33) Informar o nº. do Celular do contador(a).
34) Informar o endereço de e-mail institucional do(a) contador(a).

7º Item – DECLARAÇÃO DE DOMÍNIO PÚBLICO

Campo 35) **identificação do local em que será implantada a academia ao ar livre**

- 35.a) Informar o endereço de execução da obra que deve ser o mesmo constante do plano de trabalho;
- 35.b) Preencher com o número do endereço;
- 35.c) Informar o bairro do endereço;
- 35.d) Preencher com o CEP do endereço da obra.

Campo 36) **descrição do local em que será implantada a academia ao ar livre**

- 36.a) Informar o **tipo de logradouro** (rua, avenida, alameda, praça), bem como, descrever as **características físicas**, benfeitorias e equipamentos disponíveis no local em que será implantada a(s) Academia(s) ao Ar Livre.
- 36.b) Preencher com a metragem do local em que será implantada a Academia ao Ar Livre.
- 37.c) Declaração de Domínio Público. (*somente preencher o campo em branco – Não é permitido alteração do texto*);

Obs.: *Enviar relatório fotográfico (**fotos coloridas**) do local de implantação dos equipamentos;*

8º Item – METAS A SEREM ATINGIDAS COM A IMPLANTAÇÃO DA ACADEMIA AO AR LIVRE

Campo 38) – (Modelo – Não alterar).

9º Item – FASES DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Campo 39) Descrição das etapas para a implantação da Academia ao Ar Livre. - (Modelo – Não alterar).

10º Item – GRADE COMPARATIVA DE PREÇOS

Campo 40) Preencher com a quantidade de equipamentos previamente acordada para os equipamentos.

Campo 41) (Previamente preenchido, não alterar).

Campo 42) Preencher com os dados das empresas em que foram orçados os equipamentos.

Campo 43) Preencher com o valor respectivo de cada equipamento fornecido pelas empresas cotadas.

Campo 44) Preencher com o valor total do orçamento de cada empresa fornecedora dos equipamentos.

11º Item – PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

Campo 45) *Os tipos/modelos dos equipamentos **NÃO** poderão sofrer quaisquer alterações, somente quanto à quantidade. Preencher com a quantidade de equipamentos a serem adquiridos com o Recurso Estadual, como preenchido nos campos 40/41 do 10º Item.*

Obs.: *Em conformidade ao Decreto nº 58.065 de 22 de maio de 2012, Cláusula Primeira, §1º e Cláusula Terceira, Inciso II, alínea i, deve haver **uma placa indicativa para cada equipamento.***

Campo 46) *Preencher com o valor do Recurso Estadual.*

Campo 47) *Os campos 47.a até 47.c (Preencher conforme o Modelo – Não alterar), são obrigatórios e devem ser realizados com a Contrapartida Municipal. O campo 47.d, “Demais Equipamentos” é **opcional** e destina-se a descrever quaisquer outros equipamentos acrescentados com a Contrapartida Municipal. O campo 47.e, “Demais Benfeitorias” é **opcional** e destina-se a descrever benfeitorias a serem implantadas com a Contrapartida Municipal.*

Campo 48) *Preencher com o valor previsto para a Contrapartida Municipal.*

Campo 49) *Preencher com o valor total da implantação da Academia ao Ar Livre (Recurso Estadual + Contrapartida Municipal).*

12º Item – DECLARAÇÃO DE RESSARCIMENTO AO ERÁRIO

Campo 50) (somente preencher – Não alterar o texto)

13º Item – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Campo 51) *Preencher com o valor do Recurso Estadual;*

Campo 52) *Preencher com o valor da Contrapartida Municipal;*

Campo 53) *Preencher com o valor total da implantação da Academia ao Ar Livre (Recurso Estadual + Contrapartida Municipal).*

14º Item – PREVISÃO DE INÍCIO E FIM DA IMPLANTAÇÃO DA ACADEMIA AO AR LIVRE

Campo 54) - (Não alterar)

15º Item – COMPROVAÇÃO DE QUE A CONVENIADA DISPÕE DE RECURSOS PRÓPRIOS PARA COMPLEMENTAR O REPASSE CONVENIAL – CONTRAPARTIDA MUNICIPAL

Campo 55) *Preencher com o valor da contrapartida municipal e o respectivo elemento econômico onerado definido pelo município.*

16º Item – DECLARAÇÃO DE QUE PARA A REALIZAÇÃO DO OBJETO DESTA CONVÊNIO NÃO FORAM RECEBIDOS OUTROS RECURSOS

Campo 56) (Não alterar)

17º Item – DECLARAÇÃO DE ABERTURA DE CONTA CORRENTE NO BANCO DO BRASIL S.A. VINCULADA EXCLUSIVAMENTE AO CONVÊNIO

Campo 57) *Preencher com os dados da agência e conta corrente vinculada **exclusivamente** ao convênio.*

18º Item – ASSINATURAS

Campo 58) Preencher com o local e a data (sempre atualizada).

Campo 59) Assinatura do(a) Prefeito(a) Municipal.

Campo 60) Assinatura do gestor do convênio.

Campo 61) Assinatura do Contador.

ATENÇÃO:

A Prefeitura Municipal, para fins de celebração de convênio com a Secretaria de Esportes - SEESP, deve observar o que segue:

- *Manter atualizado o Certificado de Regularidade do Município para Celebrar Convênios – CRMC e não possuir pendência(s) no Cadastro de Municípios Inadimplentes - CADIN;*
- *Não possuir eventual(is) pendência(s) em outro convênio ainda em tramitação na Secretaria de Esportes do Estado de São Paulo*

Obs.:

Cumpra informar que o plano de trabalho bem com todo o seu texto está de acordo com as normas, Decretos e instruções vigentes. Portanto, é imprescindível que nenhum dado seja excluído, sugerimos revisar minuciosamente o documento antes de enviar a esta Secretaria a fim de verificar a existência de erros, quando do preenchimento e a efetiva correção dos itens em desacordo apontados nos relatórios de análise.