

**ANEXO III**  
**PLANO DE TRABALHO**

**1. DADOS CADASTRAIS DA ENTIDADE**

**a) DA ENTIDADE**

<b>Ente/Entidade</b>		<b>CNPJ</b>	
<b>Endereço</b>			
<b>Cidade</b>	<b>UF</b>	<b>CEP</b>	<b>(DDD)Telefone(s)</b>
<b>Sítio eletrônico (WWW.)</b>		<b>Endereço eletrônico (@)</b>	

**b) DO(S) RESPONSÁVEL(IS)**

<b>Nome do Responsável</b>		<b>Cargo</b>	
<b>Endereço</b>			
<b>Cidade</b>	<b>UF</b>	<b>CEP</b>	<b>(DDD)Telefone(s)</b>
<b>RG/Órgão Expedidor</b>		<b>CPF</b>	
<b>Endereço eletrônico do responsável (@)</b>		<b>Outros contatos</b> Nome: @: Tel.:	

**2. OUTROS PARTICÍPES**

( ) Interveniente      ( ) Executor

<b>Ente/Entidade:</b>		
<b>C.N.P.J.:</b>		
<b>Endereço completo:</b>		
<b>Cidade:</b>	<b>UF:</b>	<b>CEP:</b>
<b>Telefone do Ente/Entidade: (DDD+número)</b>		
<b>Nome do Responsável:</b>		
<b>C.P.F.:</b>	<b>R.G.:</b>	<b>Órgão:</b>
<b>Endereço completo:</b>		<b>CEP:</b>
<b>Telefone do responsável: (DDD+número)</b>		

**3. DESCRIÇÃO DO PROJETO**

<b><u>Título do Projeto</u></b>	<b>Período de Execução</b>
---------------------------------	----------------------------

Indicar o TÍTULO do projeto ou evento a ser executado.

Indicar as despesas, cujo valor total deverá corresponder à soma dos valores unitários de cada item de despesa indicado no preenchimento do campo 5 (plano de aplicação).

Início: \_\_/\_\_/\_\_

\_\_\_\_

Término:

\_\_/\_\_/\_\_

\_\_\_\_

### **Identificação do projeto**

Descrever de forma sucinta o projeto ou evento respondendo as seguintes questões:

O quê?

Quando?

Onde? Quais ações a serem desenvolvidas durante o projeto?

I - descrição da realidade que será objeto da parceria, devendo ser demonstrado o nexo entre essa realidade e as atividades ou projetos e metas a serem atingidas;

II - descrição de metas a serem atingidas e de atividades ou projetos a serem executados;

III-A - previsão de receitas e de despesas a serem realizadas na execução das atividades ou dos projetos abrangidos pela parceria;

IV - forma de execução das atividades ou dos projetos e de cumprimento das metas a eles atreladas;

V - definição dos parâmetros a serem utilizados para a aferição do cumprimento das metas.”

### **Justificativa da proposição**

Descrever com clareza a realidade que será objeto da parceria, devendo ser demonstrado o nexo entre essa realidade e as atividades ou projetos e metas a serem atingidas através da colaboração, evidenciando os benefícios econômicos e sociais a serem alcançados pela comunidade e pelo Estado, a localização geográfica a ser atendida, bem como a descrição da necessidade do proponente conveniar com o Estado e o interesse mútuo entre o proponente e o concedente.

Descrição quanto à qualificação técnica e a capacidade operacional para a execução do projeto apresentado.

### **Programação das ações do projeto**

Incluir a programação de todas as ações do projeto, informando data, hora, local e atividade a ser desenvolvida.

### **Metas**

Indicar a(s) ação(ões) que consiste(m) a realização do projeto, de acordo com o descrito no cronograma de execução e plano de aplicação.

As metas serão numeradas sequencialmente (ex: 1, 2, 3...).

### **Etapas**

Indicar, dentro de cada meta, a(s) ação(ões) a ser(em) executada(s). As etapas deverão ser numeradas como subitem da(s) meta(s). (ex: 1.1, 1.2, 1.3...).

### **Objetivo Geral**

Elencar o resultado final pretendido com a realização do projeto, relacionando os impactos, esperados a médio e longo prazos.

**Objetivo(s) específico(s)**

Indicar objetivos mensuráveis que se pretende alcançar com a realização do objeto, especificando a prestação de serviços e as perspectivas de atuação no projeto, inclusive com a geração de receitas e/ou benefícios sociais para a população.

Observar que os resultados aqui descritos deverão ser apresentados posteriormente na prestação de contas do fomento.

**Público alvo**

Descrever a estimativa de público que se pretende alcançar de forma quantitativa (informação numérica do público) e qualitativa (faixa etária, região, gêneros, etc).

**Contrapartida ao CONCEDENTE**

Descrever claramente em que tipo de mídia será divulgado o nome e logomarca do Governo do Estado nos espaços e produtos relacionados ao objeto deste fomento.

(Exemplo: inserções em *portifólios, folders, banners, outdoors*, jornais, *spot*, televisão, convites, revistas, camisas, bonés, etc. Observe que deverá constar exemplares no relatório do cumprimento do objeto a ser anexado à prestação de contas.)

A contrapartida não se limita à visibilidade da logomarca do Estado de São Paulo, podendo ser oferecidas outras espécies

**Despesas no Campo**

Inserir o valor total das despesas individualizadas descritas no Campo 05 deste Plano de Trabalho, inclusive por extenso

**4. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO**

Orientações para preenchimento da tabela abaixo:

1. O campo “meta(s)” deverá ser preenchido apenas com o número correspondente à(s) meta(s) anteriormente indicada(s). (ex: 1, 2, 3 ...)
2. O campo “etapa(s)” deverá ser preenchido como subitem da meta (ex: 1.1, 1.2, 1.3...)
3. O campo “item(ns)” deverá ser preenchido como subitem da etapa (ex: 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.2.1, 1.2.2...)

Meta(s)	Etapa(s)	Item(s)	Especificação	Indicador Físico de cada etapa/fase		Duração de cada etapa/fase	
				Unidade de medida	Qtde	Início	Término
1	1.1	1.1.1	Especificar minuciosamente as rubricas, detalhando as características que identificam os bens e/ou serviços a serem adquiridos.			DD/MM/AA	DD/MM/AA

## 5. PLANO DE APLICAÇÃO

Os itens, a descrição e a quantidade deverão ser iguais ao cronograma de execução (itens 15 e 16 do Termo Referencial).

Estimar gastos com pessoal próprio, indicando o respectivo quantitativo e o valor da remuneração, bem como a justificativa da necessidade de tais gastos.

Poderá ser incluída pela OSC proponente até 5% (cinco por cento) do valor total estimado do projeto para gastos com custos indiretos, devendo ser devidamente quantificado, individualizado contendo valores unitários e totais, bem como justificada sua necessidade.

Itens	Descrição da especificação	Qtde	Vr. Unit	Vr. Total
1.1				
<b>Valor Total:</b>				

**DECLARO**, para servir de comprovação junto ao GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO representado através da SECRETARIA DE ESPORTES, que o(a) (preencher com nome da entidade), em relação a Proposta de Parceria para o CIRCUITO DE CORRIDAS SESP 2021, está contemplada a **ECONOMICIDADE** para o Ente Público, bem como que os valores citados acima expressam a realidade de mercado.

## 6. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO – EXERCÍCIO 2021 (expresso em R\$)

**CONCEDENTE:**

**DATA:** \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

**DECLARO**, para servir de comprovação junto ao GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO, através da SECRETARIA DO ESPORTES, que o(a) (preencher com nome da entidade), para fins da realização do CIRCUITO DE CORRIDAS SESP 2021 formalizará qualquer parceria com a administração pública estadual, em regime de mútua cooperação, para a consecução de finalidades de interesse público e recíproco, mediante a execução de atividades ou de projetos previamente estabelecidos em plano de trabalho.

## 7. DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal do(a) (preencher com nome da entidade), **DECLARO**, para fins de prova junto ao GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO através da SECRETARIA DE ESPORTES, para os efeitos e sob pena de Lei, que **INEXISTE** qualquer débito em mora ou situação de **INADIMPLÊNCIA** perante o Tesouro Estadual ou qualquer outro órgão ou Ente/Entidade da Administração Pública Estadual, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas no Orçamento Geral do Estado, destinados à consecução do objeto caracterizado no presente Plano de Trabalho.

SÃO PAULO, SP, (colocar data)

(Nome do responsável e assinatura semelhante à do documento de identidade)  
(Cargo/Função)

## 8. APROVAÇÃO / HOMOLOGAÇÃO PELO CONCEDENTE

Homologo o presente Plano de Trabalho, conforme a legislação vigente.

São Paulo, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

## **Ordenador de Despesas da Secretaria de Esporte**