Check list de documentos para **Convênios Prefeituras**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Descrição dos documentos** | **Fls.** |
| **01** | Ofício do Prefeito solicitando a liberação dos recursos financeiros destinados à implantação do Esporte Social; |  |
| **02** | Grade comparativa de preços |  |
| **03** | Três orçamentos de cada equipamento/material esportivo ou produto alimentício que será empregado no projeto. Os valores dos orçamentos devem estar em conformidade com a grade comparativa de preços; |  |
| **04** | Copia do RG e CPF do Prefeito (a); |  |
| **05** | Declaração atestando que dispõe de local adequado para o desenvolvimento das atividades acompanhado de fotos do local |  |
| **06** | Declaração indicando o Gestor (a) responsável pelo projeto acompanhado de cópia do RG e CPF do mesmo |  |
| **07** | CRMC - Certidão de Regularidade do Município para Celebrar Convênio; |  |
| **08** | CNPJ - Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica; |  |
| **09** | Certificado de Regularidade do FGTS – CRF; |  |
| **10** | Lei Orgânica Municipal **(livreto ou CD)** |  |
| **11** | Plano de Trabalho |  |

**OBS.:** Solicitamos especial atenção a estes documentos quando do seu encaminhamento a esta Secretaria de Esportes. **É necessário que o ofício mencione o nome do Projeto Esporte Social**, e que esteja dirigido ao Secretário da Pasta e enviado diretamente ao Protocolo Geral, situado na Rua São Bento 398, Centro/SP, CEP 01010-904.